

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Antonio Alejandro Solis Villagrán</u>	CUI:	<u>3007863950101</u>
Número de contrato:	<u>029-142-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>116627611</u>
Número de Factura:	<u>3037677526</u>	Serie:	<u>CA83CC92</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos; de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

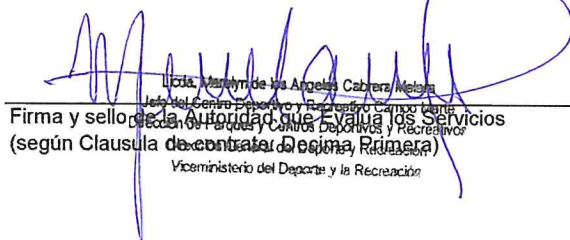
- Apoyar en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina de Fútbol; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
- Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del parque o centro deportivo asignado.
- Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del parque o centro deportivo asignado.
- Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

Antonio Alejandro Solis Villagrán
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Marelyn de los Angeles Cabrera Melara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Licda. Marelyn de los Angeles Cabrera Melara
Jefa del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Viceministerio del Deporte y la Recreación